

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по инновационно-производственной
деятельности ГНУ ВНИИСХМ
Т.А. Романова



«12» сентября 2011
г.

Порядок предоставления услуг

Центром коллективного пользования научным оборудованием «Геномные технологии и клеточная биология» отделения земледелия Российской академии сельскохозяйственных наук Всероссийского научно-исследовательского института сельскохозяйственной микробиологии Российской академии сельскохозяйственных наук

1. Работа на оборудовании отделений ЦКП может выполняться научными сотрудниками подразделений ГНУ ВНИИСХМ Россельхозакадемии, на основе которых созданы отделения ЦКП, а также научными сотрудниками иных подразделений ГНУ ВНИИСХМ Россельхозакадемии, других научных учреждений отделения земледелия Россельхозакадемии и сторонних организаций. По особому согласованию, к самостоятельной работе на оборудовании ЦКП допускаются студенты ВУЗов, выполняющие научно-исследовательские работы в этих организациях. Все работы выполняются исключительно в рамках заключенных соглашений между ЦКП и заинтересованными научными подразделениями ГНУ ВНИИСХМ Россельхозакадемии, или договоров между ЦКП и сторонними организациями. (выписка из Положения, п7.1)

2. Для оказания услуг по научно-исследовательской работе на оборудовании ЦКП персоналом ЦКП необходимо заключение Договора об оказании услуг с ГНУ ВНИИСХМ Россельхозакадемии, в котором оговаривается ответственность сторон и формы финансирования проводимых работ. Для сторонних организаций возможны два варианта договоров: договор на проведение НИР, в результате которого ГНУ ВНИИСХМ Россельхозакадемии в лице ЦКП берет на себя часть затрат по проведению НИР и получает права на участие в научных публикациях или хозяйственный договор, по которому всю финансовую нагрузку берет на себя заказчик. В последнем случае ГНУ ВНИИСХМ Россельхозакадемии не претендует на результаты научной деятельности заказчика, но заказчик обязан указать в публикациях (при условии наличия таковых), что работа проводилась в ЦКП ГТИБ ОЗ ГНУ ВНИИСХМ Россельхозакадемии.

3. Порядок и правила оформления заявок:

3.1. Для сотрудников ГНУ ВНИИСХМ Россельхозакадемии: Заявка на проведение работ должна быть предоставлена не менее чем за сутки до проведения работ. Заявка должна быть согласована с сотрудником ЦКП, который будет проводить работы. Заявки могут быть предоставлены либо по электронной почте руководителю отделения ЦКП за 2 суток, либо в устной форме за 1 сутки до проведения работ. Все заявки должны быть согласованы с руководителем лаборатории, в которой работает сотрудник, оформляющий заявку.

3.2. Для сторонних организаций: заявка на проведение работ должна быть предоставлена не менее, чем за 2 недели до начала работ. В течение этого времени эта заявка согласовывается с дирекцией ГНУ ВНИИСХМ Россельхозакадемии и оформляется в виде официального договора на проведение работ.

4. Для получения допуска к самостоятельной работе на оборудовании ЦКП необходимо:

4.1. Письмо руководителя подразделения ГНУ ВНИИСХМ Россельхозакадемии на имя руководителя Отделения ЦКП с просьбой о разрешении самостоятельной работы его

сотрудника на оборудовании ЦКП, в котором оговаривается ответственность сторон и формы финансирования проводимых работ. Для других институтов отделения земледелия Россельхозакадемии и сторонних организаций необходимо заключение Договора о проведении соответствующих работ с ГНУ ВНИИСХМ Россельхозакадемии (см. п. 2), в котором оговаривается ответственность сторон и формы финансирования проводимых работ.

4.2. Письменное согласие сотрудника строго выполнять все правила пользования оборудованием ЦКП и требования ответственного за его эксплуатацию, которое оформляется в специальном журнале о разрешении доступа.

4.3. Ознакомление заинтересованного в выполнении самостоятельных работ лица с Правилами работы на оборудовании ЦКП, которое будет использовано при проведении данных работ, и Инструкциями по пожарной безопасности и технике безопасности при выполнении данных работ. О чем делается соответствующая запись в журнале.

4.4. Обязательным условием получения допуска к самостоятельной работе является собеседование по правилам работы на оборудовании ЦКП, которое будет использовано при проведении данных работ. Форма проведения собеседования устанавливается руководителем отделения ЦКП. Собеседование проводит руководитель Отделения ЦКП или уполномоченное им лицо, он же принимает окончательное решение о допуске к работе на оборудовании ЦКП.

4.5. Правила самостоятельной работы на оборудовании ЦКП определяются распоряжением руководителя ЦКП по представлениям руководителей отделений.

4.6. Предварительная заявка производится заблаговременно на бланке записи распределения рабочего времени оборудования (в журнале или на Интернет-странице ЦКП на сайте ГНУ ВНИИСХМ Россельхозакадемии). Сроки и формы предварительной записи определяются руководителем отделения ЦКП в соответствии с характером работ. По согласованию с руководителем отделения может быть установлен иной график резервирования времени работы и использования оборудования. При возникновении конкуренции приоритетное право пользования оборудованием остается за сотрудниками ГНУ ВНИИСХМ Россельхозакадемии.

4.7. В случае, если это предусмотрено Договором, оплата использования оборудования ЦКП производится в соответствии с установленными расценками. Расценки на оказание услуг Отделениями ЦКП устанавливаются приказом директора ГНУ ВНИИСХМ Россельхозакадемии по представлению руководителей отделений. Оплата услуг и рабочего времени персонала ЦКП может осуществляться прямым перечислением средств на расчетный счет ГНУ ВНИИСХМ Россельхозакадемии по договору оказания услуг, предоставлением расходных материалов, запасных частей и комплектующих.

Заместитель руководителя
ЦКП ГТиКБ ОЗ ГНУ ВНИИСХМ
Россельхозакадемии

Цыганов В.Е.